

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH

Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2019-2020 đối với sinh viên đại học chính quy khóa 6 và liên thông đại học chính quy khóa 8

Căn cứ văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2014 Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo quyết định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 847/QĐ-TĐHHN, ngày 15 tháng 3 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện chế độ học bổng khuyến khích học tập, trợ cấp xã hội và Hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên đại học và cao đẳng hệ chính quy của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội xây dựng kế hoạch xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2019-2020 đối với sinh viên đại học chính quy khóa 6 và liên thông đại học chính quy khóa 8 như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc

- Khuyến khích sinh viên phát huy tối đa tinh thần trong học tập.
- Việc xét HBKKHT phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ và minh bạch theo đúng quy định của Nhà nước và Nhà trường.
- Việc xét cấp HBKKHT được thực hiện theo Khoa, Khóa, Hệ và Chuyên ngành đào tạo.
- Việc tiến hành xét, cấp HBKKHT theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ.

II. Nội dung xét, cấp học bổng khuyến khích học tập: Việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2019-2020 gồm các nội dung cơ bản sau:

- Sinh viên đang học tại thời điểm xét học bổng KKHT (*không xét sinh viên ngừng học*).
- HBKKHT chỉ xét cho sinh viên học văn bằng thứ nhất.
- Số tín chỉ môn học lần đầu đăng ký học & thi trong kỳ phải tối thiểu 15 tín chỉ; hoặc bằng số tín chỉ tối đa mở cho ngành đó ở mỗi học kỳ (*gồm kỳ chính & kỳ phụ mở trong kỳ chính đó*) nếu số tín chỉ tối đa mở cho ngành học đó trong học kỳ nhỏ hơn 15 tín chỉ (*riêng học kỳ cuối sẽ tính với số tín chỉ của Học phần tốt nghiệp*). Với những sinh viên có số tín chỉ môn học lần đầu học và thi ít hơn số tín chỉ quy định ở học kỳ xét HBKKHT (*do đã học vượt một số môn ở kỳ trước*) nếu có số tín chỉ tích lũy đến thời

điểm xét \geq số tín chỉ tích lũy quy định theo chương trình đào tạo cũng sẽ được xét học bổng KKHT.

- Sinh viên có kết quả học tập và kết quả rèn luyện đạt từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng.

- Ưu tiên khi xét HBKKHT: Các Khoa, Bộ môn tiến hành việc xét, cấp HBKKHT theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ. Nếu trong cùng một mức học bổng có nhiều sinh viên có điểm trung bình chung học tập theo thang điểm 4 bằng nhau thì ưu tiên sinh viên có điểm trung bình chung học tập theo thang điểm 10 cao hơn, nếu vẫn bằng nhau thì ưu tiên sinh viên có điểm rèn luyện cao hơn.

III. Đối tượng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập: Sinh viên đại học chính quy khóa 6 và liên thông đại học chính quy khóa LĐH8.

IV. Công cụ xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

- Kết quả học tập và rèn luyện học kỳ II năm học 2019-2020 của sinh viên.

V. Cách thức xét, cấp học bổng khuyến khích học tập:

Bước 1: Chủ nhiệm căn cứ kết quả đánh giá điểm rèn luyện và học tập kỳ II năm học 2019-2020 của sinh viên tiến hành xét HBKKHT cho những sinh viên đủ điều kiện đạt học bổng theo quy định và gửi bảng tổng hợp về Khoa, Bộ môn (mẫu 1).

Bước 2: Khoa, Bộ môn căn cứ vào quỹ học bổng đã được Nhà trường phân bổ và kết quả xét HBKKHT từ Chủ nhiệm lớp gửi lên. Khoa, Bộ môn xét duyệt danh sách sinh viên theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ và gửi kết quả xét về Phòng CTSV (mẫu 2).

Bước 3: Phòng CTSV thẩm định và báo cáo Hội đồng xét, cấp HBKKHT cấp trường họp xét thông qua.

Bước 4: Phòng CTSV, trên cơ sở kết quả xét HBKKHT của sinh viên đã được Hội đồng xét, cấp HBKKHT cấp trường thông qua, thông báo lại cho sinh viên biết và trình Lãnh đạo trường ký Quyết định cấp HBKKHT theo quy định.

VI. Nội dung công việc và tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Lập kế hoạch, mẫu tổng hợp	Phòng CTSV	Các Khoa, Bộ môn có sinh viên.	Trước ngày 26/6/2020	Mẫu tổng hợp HBKKHT của lớp và Khoa, Bộ môn
2	Phòng Đào tạo tính điểm trung bình chung học tập học kỳ II năm học 2019-2020 trên phần mềm quản lý đào tạo	Phòng Đào tạo	Các Khoa, Bộ môn có sinh viên.	Trước 3/7/2020.	Điểm TBC học kỳ II năm học 2019-2020
3	Chủ nhiệm lớp tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện đạt HBKKHT học kỳ II năm học 2019-2020 của lớp về Khoa, Bộ môn	Chủ nhiệm lớp	Toàn thể sinh viên của lớp	Trước ngày 8/7/2020	Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đạt HBKKHT học kỳ II năm học 2019-2020 (Bản cứng và file)

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
					mềm gửi về Khoa, Bộ môn)
4	Khoa, Bộ môn xét duyệt danh sách sinh viên theo thứ tự từ loại học bổng xuất sắc trở xuống đến hết định mức đã phân bổ cho sinh viên toàn khoa và gửi kết quả xét về Phòng CTSV	Các Khoa, Bộ môn	Chủ nhiệm lớp	Trước 11/7/2020	Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đạt HBKKHT học kỳ II năm học 2019-2020 (Bản cứng và file mềm gửi về Phòng CTSV)
5	Phòng CTSV tổng hợp danh sách viên dự kiến đạt HBKKHT học kỳ II năm học 2019-2020 toàn trường.	Phòng CTSV	Các Khoa, Bộ môn	Trước 16/7/2020	Bảng tổng hợp danh sách sinh viên đạt HBKKHT học kỳ II năm học 2019-2020
6	Hội đồng xét HBKKHT cấp trường họp.	Hội đồng	Phòng CTSV	Trước 22/7/2020	Bảng tổng hợp sách sinh viên đạt HBKKHT học kỳ II năm học 2019-2020 đã được Hội đồng cấp trường thông qua
7	Soạn thảo Quyết định và trình lãnh đạo Trường ký Quyết định cấp HBKKHT học kỳ II năm học 2019 – 2020 cho sinh viên.	Phòng CTSV	- Các Khoa, Bộ môn - Phòng KHTC	Trước 31/7/2020	Quyết định cấp HBKKHT cho sinh viên học kỳ II năm học 2019-2020

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các đơn vị trong Trường theo nội dung công việc đã được phân công tại mục VI có trách nhiệm triển khai theo kế hoạch đã được xây dựng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng CTSV để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị: Phòng ĐT, Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên (thực hiện).
- Website Nhà trường;
- Lưu VT, CTSV .

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Quý Nhân

KHOA:.....

LỚP:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP
HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC KỲ NĂM HỌC 20.....-20.....**

STT	Mã SV	Họ và tên	Kết quả học tập (thang điểm 4)		Kết quả rèn luyện (thang điểm 100)		Xếp loại học bổng	Số tín chỉ (đăng ký trong kỳ)
			Điểm TBCHT	Xếp loại	Điểm RL	Xếp loại		
1								
2								
3								
4								

CHỦ NHIỆM LỚP

(ký, ghi rõ họ và tên)

LỚP TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT, CẤP
HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP HỌC KỲ NĂM HỌC 20.....-20.....**

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Điểm TBCHT hệ 10	Điểm TBCHT hệ 4	Điểm RL	Loại học bổng	Số tín chỉ (đăng ký trong kỳ)	Số tiền/1 tín chỉ	Số tiền/kỳ
1										
2										
3										
4										

LÃNH ĐẠO KHOA, BỘ MÔN

(ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BẢNG

(ký, ghi rõ họ và tên)